

ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალური სივრცის დაგეგმარების გეგმის
შემმუშავებელი ერთობლივი საბჭოს შემადგენლობა

ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალური სივრცის დაგეგმარების გეგმის შემმუშავებელი ერთობლივი საბჭოს შემადგენლობაში შედიან:

საბჭოს თავმჯდომარე - ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერი;

1. საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე - ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე;

2. საბჭოს აღმასრულებელი მდივანი - ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ქუთაისის არქიტექტურის, ურბანული დაგეგმარებისა და ძეგლთა დაცვის სააგენტოს“ უფროსი;

3. საბჭოს წევრები:

ა/. ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წარმომადგენელი (1 ერთეული);

ბ/. საქართველოს კულტურისა და ძეგლთა დაცვის სამინისტროს წარმომადგენელი (1 ერთეული);

გ/. არქიტექტორების, არქეოლოგის, გეოლოგის, ხელოვნებათმცოდნისა და სხვადასხვა დარგის მოწვეული ექსპერტებისაგან, რომლებიც არ არიან საჯარო მოსამსახურეები (7 ერთეული).

ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალური სივრცის დაგეგმარების გეგმის შემმუშავებელი ერთობლივი საბჭოს დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალური სივრცის დაგეგმარების გეგმის შემმუშავებელი ერთობლივი საბჭო (შემდგომში საბჭო) წარმოადგენს ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერის საკონსულტაციო ორგანოს, რომელიც თავის მუშაობას წარმართავს საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“, „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის N255 დადგენილების, „სივრცის დაგეგმარებისა და ქალაქთმშენებლობითი გეგმების შემუშავების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 3 ივნისის N260 დადგენილების, „ტერიტორიების გამოყენების და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 3 ივნისის N261 დადგენილებისა და წინამდებარე დებულების საფუძველზე.
2. საბჭოს შემადგენლობას ამტკიცებს საბჭოს თავმჯდომარე, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერი.
3. საბჭოს სხდომებს ორგანიზებას უწევს საბჭოს აღმასრულებელი მდივანი.
4. საბჭოს უფლება აქვს მოიწვიოს სპეციალისტი სამუშაო პროცესში მონაწილეობის მისაღებად.
5. ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერის სამართლებრივი აქტით შესაძლებელია განხორციელდეს საბჭოში შემავალი წევრების როტაცია, გარდა ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენლებისა.

მუხლი 2. საბჭოს კომპეტენცია

1. საბჭოს კომპეტენციას განეკუთვნება:
 - ა) ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების საკითხებზე, მათ შორის სპეციალური ზონალური შეთანხმების, ასევე ცალკეულ შემთხვევებში, ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის გაუნაშენიანებელი ტერიტორიების განაშენიანების საკითხებზე შესაბამისი დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადება და კონსულტაციების გაწევა;
 - ბ) ტერიტორიის გამოყენებისა და განაშენიანების რეგულირების საკითხებთან დაკავშირებით წინადადებების, შენიშვნებისა და საჩივრების განხილვა;
 - გ) ქალაქთმშენებლობითი დოკუმენტების გეგმარებითი დავალებების გაცემისთვის შესაბამისი დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადება, კონსულტაციების გაწევა;
 - დ) მიწათსარგებლობის უფლებრივი ზონირების რუკების დამტკიცებისათვის შესაბამისი დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადება, კონსულტაციების გაწევა;
 - ე) ქალაქთმშენებლობითი დოკუმენტების ან მათი ნაწილების დამტკიცებისთვის შესაბამისი დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადება, კონსულტაციების გაწევა;

ვ) საბჭოს მიერ რეკომენდირებული სპეციალური (ზონალური) შეთანხმებითა და ქალაქთმშენებლობითი დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ საკითხთა შესრულების მონიტორინგი ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერისათვის შესაბამისი დასკვნებისა და წინადადებების მომზადების მიზნით;

ზ) სხვა საქმიანობა ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერის დავალებით, არქიტექტურულ-სამშენებლო სფეროს მარეგულირებელი კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად.

2. ზემოაღნიშნული საქმიანობის განხორციელებისას, საბჭოს უფლება აქვს ისარგებლოს ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიაში დაცული ოფიციალური მონაცემებითა და დოკუმენტებით, რომლებიც აუცილებელია საბჭოს მუშაობისათვის.

მუხლი 3. საბჭოს თავმჯდომარის უფლება-მოვალეობები

1. საბჭოს თავმჯდომარე:

ა) ხელმძღვანელობს საბჭოს მუშაობას, იწვევს და უძღვება საბჭოს სხდომებს;

ბ) კოორდინაციას უწევს საბჭოს წევრების საქმიანობას;

გ) ხელს აწერს საბჭოს სხდომების ოქმებს;

დ) აწარმოებს სამსახურებრივ მიმოწერას;

ე) საბჭოს სხდომებში მონაწილეობისათვის იწვევს სახელმწიფო ორგანიზაციების წარმომადგენლებს, სპეციალისტებსა და დამოუკიდებელ ექსპერტებს;

ვ) აკონტროლებს საბჭოს სხდომების დღის წესრიგის, სამუშაო გეგმისა და მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებას;

ზ) ასრულებს წარმომადგენლობით ფუნქციას;

თ) ახორციელებს სხვა უფლება-მოვალეობებს.

2. საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში მის უფლებამოსილებებს ასრულებს საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე.

მუხლი 4. საბჭოს აღმასრულებელი მდივანი

1. აღმასრულებელი მდივანი:

ა) ორგანიზებას უწევს სხდომების გამართვას, კოორდინაციას უწევს საბჭოს მუშაობას;

ბ) განაგებს საბჭოს საქმისწარმოებას;

გ) საბჭოს წარუდგენს განსახილველ საკითხთა განრიგს;

დ) საბჭოს წევრებს აწვდის საბჭოს სხდომაზე განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას, კონტროლს უწევს დოკუმენტაციის შეგროვებასა და მის დამუშავებას;

ე) აკონტროლებს საბჭოს სხდომებზე დღის წესრიგით განსაზღვრული განსახილველი საკითხების მიმდინარეობას;

ვ) ახორციელებს საბჭოს დებულებით გათვალისწინებულ უფლებამოსილებებს;

ზ) ასრულებს საბჭოს თავმჯდომარის დავალებებს.

მუხლი 5. საბჭოს წევრების უფლება-მოვალეობები

1. საბჭოს წევრს უფლება აქვს:

ა) დააყენოს საბჭოს სხდომებზე საკითხები და წინადადებები. მიიღოს მონაწილეობა მათ განხილვასა და კენჭისყრაში;

ბ) საბჭოს გადაწყვეტილებით იყოს მისი ოფიციალური წარმომადგენელი;

გ) საბჭოს წევრს უფლება აქვს საბჭოს სხდომის გამართვიდან 2 დღის განმავლობაში საბჭოზე განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებით თავის პოზიცია წერილობით წარუდგინოს

საბჭოს თავმჯდომარეს, რომელიც გათვალისწინებული უნდა იქნეს გადაწყვეტილების მიღებისას.

2. საბჭოს წევრი ვალდებულია:

ა) მონაწილეობა მიიღოს საბჭოს სხდომებში;

ბ) დააფიქსიროს სრულყოფილი პოზიცია დღის წესრიგით გათვალისწინებულ თითოეულ განსახილველ საკითხზე;

გ) შეასრულოს საბჭოს დავალებები და დაიცვას ამ დებულებით განსაზღვრული მოთხოვნები;

დ) წარმოუდგინოს საბჭოს ანგარიში დავალებების შესრულების შესახებ.

3. საბჭოს წევრი ვალდებულია, უარი თქვას საკითხის განხილვაში მონაწილეობაზე, თუ ცნობილი გახდა, ან დასტურდება მისი პირდაპირი, ან ირიბი, კერძო, ან უწყებრივი დაინტერესება საბჭოში განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით;

4. საბჭოს წევრს უფლებამოსილება უწყდება, თუ:

ა) უფლებამოსილება პირადი განცხადებით მოიხსნა;

ბ) კვალიფიკაცია და პროფესიული უნარ-ჩვევები არ შეესაბამება საბჭოს მიერ შესასრულებელ საქმიანობას;

გ) უხეშად არღვევს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს;

დ) გამოიჩინა აშკარა მიკერძოებული დამოკიდებულება განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით;

ე) კანონიერ ძალაში შევიდა სასამართლო განაჩენი, ან გადაწყვეტილება, რომელიც შეუძლებელს ხდის საბჭოს წევრის მხრიდან მასზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას;

ვ) სასამართლომ აღიარა ქმედუუნაროდ ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად ან გამოაცხადა გარდაცვლილად;

ზ) გათავისუფლდა იმ უწყებიდან, რომელსაც წარმოადგენდა საბჭოში;

თ) გარდაიცვალა;

ი) ამ დებულების მე-2 მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში.

მუხლი 6. საბჭოს მუშაობის რეგლამენტი

1. საბჭოს სხდომები იმართება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არაუმეტეს კვირაში ერთხელ, საბჭოს წევრმა საბჭოს მუშაობაში მონაწილეობა შესაძლებელია მიიღოს დისტანციურად (მხოლოდ გადაუდებელი აუცილებლობის შემთხვევაში) და ასეთ დროს სხდომა ჩატარდება საკონფერენციო რეჟიმში.

სხდომას იწვევს საბჭოს თავმჯდომარე.

2. საბჭოს წევრს უფლება აქვს სხდომის დაწყების წინ, საბჭოს თავმჯდომარეს წერილობით წარუდგინოს თავისი პოზიცია სხდომაზე განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებით, რომელიც უნდა გაცხადდეს სხდომაზე და გათვალისწინებულ იქნეს გადაწყვეტილების მიღებისას.

3. საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმის სახით, რომელშიც უნდა მიეთითოს:

ა) ოქმის გამომცემი ორგანოს დასახელება;

ბ) სხდომის დრო და ადგილი;

გ) სხდომის თავმჯდომარისა და დამსწრე საბჭოს წევრების ვინაობა;

დ) დღის წესრიგი (განსახილველი საკითხები);

ე) განსახილველ საკითხზე საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება;

ვ) განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით კენჭისყრის შედეგები;

ზ) საბჭოს წევრთა განსაკუთრებული მოსაზრებები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

4. სხდომის ოქმს ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე.

5. საბჭოს თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმა.

6. საბჭოს სხდომის კვორუმი საბჭოს შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. საბჭოს მიერ გადაწყვეტილებათა მიღება ხდება დამსწრეთა ხმების უბრალო უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტია საბჭოს თავმჯდომარის ხმა.

7. საბჭოს სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით.

8. საბჭოს გადაწყვეტილება სარეკომენაციო ხასიათისაა.

9. საბჭოს საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას ახორციელებენ ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სტრუქტურული ერთეულების წარმომადგენლები, რომელთა რაოდენობა, ვინაობა და ფუნქცია-მოვალეობები განისაზღვრება მერიის სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 7. ანგარიშგება

საბჭო წელიწადში ერთხელ წარუდგენს ანგარიშს ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს გაწეული მუშაობის შესახებ.