

ქუთაისის მუნიციპალიტეტის სამომავლო გეგმა 2023-2025 წლებისთვის   Action Plan for Kutaisi Municipality for 2023-2025								
#	აქტივობები/Activities	ძირითადი ინდიკატორები 2023 წლისთვის /Milestone Indicators by 2023	ძირითადი ინდიკატორები 2025 წლისთვის/Milestone Indicators by 2025	განხორციელების საცარაულო პერიოდი/tentative implementation timeline	პარტნიორის თანამონაწილეობა (ფინანსური/ადამიანური)/Partner Resources (financial/human)*	პასუხისმგებელი პირი (პროგრამა) და საკონტაქტო ინფორმაცია/Responsible person (Program) and contact information	პასუხისმგებელი პირი (პარტნიორი) და საკონტაქტო ინფორმაცია/Responsible persons (Partner) and their contact information	Comments/კომენტარები
1	საკრებულოს საზედამოებლო ფუნქციის გაძლიერებაში მხარდაჭერა, არსებული მექანიზმების ეფექტიანი გამოყენებითა და ახალი ინსტრუმენტების დანერგვის გზით (მათ შორის, შიდა აუდიტის და შესაძლებლობების სამსახურის საქმიანობაზე ზედამხედველობის გასაზრდელად).   Support strengthening the oversight function of the Sakrebulo, through the effective use of existing mechanisms and the introduction of new tools (including internal audit and to increase oversight of the activities of the procurement unit).	ქუთაისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში დაწესდეს მინიმუმ ორი ახალი ზედამხედველობის მექანიზმი (მათ შორის, თვამტური მოკვლევა და შიდა აუდიტის ანგარიშის განხილვის პრაქტიკის დანერგვა). ან გაუმჯობესდეს არსებული არსებული (ბიუჯეტის პროექტის, ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის და გარე აუდიტის ანგარიშების მოსმენა, ასევე არსებობის შემთხვევაში)   A minimum of two new oversight mechanisms are introduced (including thematic inquiry, and introduction of the practice of hearings of internal audit report), or at least two existing ones are improved (public hearings of the draft budget, budget execution report, and external audit reports, where applicable) in the municipality.	ახალი საზედამოებლო მექანიზმების გამოყენებით, საკრებულოში შემწვლილი მინიმუმ ორი საზედამოებლო პროექტი, რომელთა განხილვაშიც მოხდა საკრებულოს სხდომაზე (მაგ: ჩატარებული თვამტური მოკვლევა ანგარიშები, რომლებიც განხილული იქნა საკრებულოს სხდომაზე რეკომენდაციების შემუშავების მიზნით; ნორმატიული აქტების აღსრულების კონტროლის დასკვნები და რეკომენდაციები; თვამტური მოხსენებების ანგარიშები, რომლებიც განხილულ იქნა საკრებულოს სხდომაზე); საკრებულომ გამართა მინიმუმ ორი მოსმენა შიდა და გარე აუდიტის ანგარიშებზე და გადმოიწერა რეკომენდაციების შესრულებაზე. ბიუჯეტის პროექტებზე მოზადებულა და მერიამ აცდგინა საკრებულოს კომისიების მუნიციპალიტეტის/რეკომენდაციების მიხედვით 2 აქტი.   Through the use of new oversight tools, at least two oversight products were created in the Sakrebulo, which were discussed at the Sakrebulo session (eg: reports of the conducted thematic inquiry, discussed at the Sakrebulo sessions in order to develop recommendations; conclusions and recommendations of the PLS; the thematic rapporteurs' reports, discussed at the Sakrebulo sessions). Sakrebulo held at least two hearings on internal and external audit reports and the implementation of recommendations. At least 2 packages of comments/recommendations of the Sakrebulo commissions have been prepared and forwarded to the City Hall on the budget projects.	2023-2025	NB: აღნიშნული უკვე უკვე მიითითებული თანხები ასახეულია ამ ფინანსური რეგისტრის ოდენობის რეგისტრის გამოყენების შესაძლებლობაზე უკვე, პროგრამის სამხრეთ მუნიციპალიტეტის მერის უკვე.   The amounts already indicated in this field reflect the financial resources provisionally allocated to the program by the mayor at the Program partner municipalities' section stage	Misha Darchiashvili m.darchiashvili@tetratech.com 599562978	Mariam Ambroladze, an invited Specialist to the Legal Commission of the Kutaisi Sakrebulo mariam.ambroladze@kutaisi.gov.ge T 57366268,	
2	საკრებულოს წევრების და საკრებულოს აპარატის თანამშრომელთა საჭიროებების შეფასება და შესაძლებლობების გაზრდა მათი ფუნქციონირების ეფექტიანად განხორციელების მიზნით.   Assess the needs of the Sakrebulo members and the staff and increase their capabilities in order to effectively carry out their functions and duties.	2023 წელს საკრებულოს წევრის ანგარიშის წარდგენა ხდება საკრებულოს წევრთა მინიმუმ 60%-ის მიერ; თითოეული ანგარიშის წარდგენაზე მოსახლეობის წინასწარი ინფორმირება უზრუნველყოფილია, ყველა ანგარიში არსებობს წერილობითი სახით, დამსწრე საზოგადოებას აქვს კითხვების დასმის საშუალება, იწარმოება მოსმენის ოქმები   In 2023, the activities' report is submitted by at least 60% of the members of the Sakrebulo; Before presenting each report, the population is informed in advance, all reports are available in written form, the attendees have an opportunity to ask questions and minutes of the public meetings are prepared.	2024 წელს საკრებულოს წევრის ანგარიშის წარდგენა ხდება საკრებულოს წევრთა მინიმუმ 90%-ის მიერ; თითოეული ანგარიშის წარდგენაზე მოსახლეობის წინასწარი ინფორმირება უზრუნველყოფილია, ყველა ანგარიში არსებობს წერილობითი სახით, დამსწრე საზოგადოებას აქვს კითხვების დასმის საშუალება, იწარმოება მოსმენის ოქმები   In 2024, the activities' report is submitted by at least 90% of the members of the Sakrebulo; Before presenting each report, the population is informed in advance, all reports are available in written form, the attendees have an opportunity to ask questions and minutes of the public meetings are prepared.	2023-2025		Misha Darchiashvili	Mariam Ambroladze, an invited Specialist to the Legal Commission of the Kutaisi Sakrebulo mariam.ambroladze@kutaisi.gov.ge T 57366268,	
3	საკრებულოს წევრების ანგარიშგადასმის შესაძლებლობების გაძლიერებაში მხარდაჭერა (მათ შორის, შიდა აუდიტის და შიდა აუდიტის ანგარიშების განხილვის პრაქტიკის დანერგვა) და საკრებულოს წევრების ანგარიშების განხილვის პრაქტიკის დანერგვა.   Support strengthening the accountability capacity of sakrebulo members (including by improving communication with citizens, further refining annual activity reports and engaging the media and civil society for more effective public hearings, formalizing and documenting meetings of the Sakrebulo members with their constituents, and capacity building of the Sakrebulo staffers).	2023 წელს საკრებულოს წევრის ანგარიშის წარდგენა ხდება საკრებულოს წევრთა მინიმუმ 60%-ის მიერ; თითოეული ანგარიშის წარდგენაზე მოსახლეობის წინასწარი ინფორმირება უზრუნველყოფილია, ყველა ანგარიში არსებობს წერილობითი სახით, დამსწრე საზოგადოებას აქვს კითხვების დასმის საშუალება, იწარმოება მოსმენის ოქმები   In 2023, the activities' report is submitted by at least 60% of the members of the Sakrebulo; Before presenting each report, the population is informed in advance, all reports are available in written form, the attendees have an opportunity to ask questions and minutes of the public meetings are prepared.	2024 წელს საკრებულოს წევრის ანგარიშის წარდგენა ხდება საკრებულოს წევრთა მინიმუმ 90%-ის მიერ; თითოეული ანგარიშის წარდგენაზე მოსახლეობის წინასწარი ინფორმირება უზრუნველყოფილია, ყველა ანგარიში არსებობს წერილობითი სახით, დამსწრე საზოგადოებას აქვს კითხვების დასმის საშუალება, იწარმოება მოსმენის ოქმები   In 2024, the activities' report is submitted by at least 90% of the members of the Sakrebulo; Before presenting each report, the population is informed in advance, all reports are available in written form, the attendees have an opportunity to ask questions and minutes of the public meetings are prepared.	2023-2025		Misha Darchiashvili	Mariam Ambroladze, an invited Specialist to the Legal Commission of the Kutaisi Sakrebulo mariam.ambroladze@kutaisi.gov.ge T 57366268,	
4	პროფესიული განვითარების და მოხელეთა შეფასების სისტემის დახვეწისა და ურთიერთდაკავშირებაში მხარდაჭერა (მათ შორის, საკარი მოხელეების ცნობიერების/შესაძლებლობების გაძლიერების გზით)   Support improvement and inter-connection of professional development and staff performance appraisal systems (including by strengthening awareness/capacity of civil servants).			2023-2025		Misha Darchiashvili	Petre Adamadze, Head of Administration Kutaisi City Hall petre.adamadze@kutaisi.gov.ge T577 595855	
5	საკარი მოხელეთა საქმიანობის შეფასების საფუძველზე, პროფესიული განვითარების სისტემის გაუმჯობესებასა და მოხელეთა სამოტივაციო და წამახალისებელი მექანიზმების შემწვლილი მხარდაჭერა.   Based on the performance appraisal of civil servants, support for improving the professional development system and creating a motivational and incentive mechanism for civil servants.			2023-2025		Misha Darchiashvili	Petre Adamadze, Head of Administration Kutaisi City Hall petre.adamadze@kutaisi.gov.ge T577 595855	
6	საკარი მოხელეთა საქმიანობის შეფასების შედეგად, გამოვლილი საჭიროებების მიხედვით მუნიციპალიტეტის თანამშრომლების კომპეტენციების ზრდის უზრუნველყოფის და საკრებულოს წევრების განვითარების სისტემის გაუმჯობესების ხელშეწყობის მიზნით.   Facilitate increase of the competencies of the municipality employees, according to the needs identified as a result of the performance appraisal (including the strengthening of communication capabilities with citizens and the media).	შემუშავდებოდა და დამტკიცდებოდა თანამშრომელთა გენდერულად და სოციალური ინეგუალის თვალსაზრისით მგრძობიარე შეფასების (მათ შორის სამოტივაციო სისტემის) და პროფესიული განვითარების სისტემის გაუმჯობესების ხელშეწყობის გეგმა   A GESI sensitive vision /improvement plan for the improvement of staff performance appraisal (including the motivation system) and professional development systems is developed and approved.	თანამშრომელთა შეფასების და პროფესიული განვითარების სისტემები ურთიერთდაკავშირებულია და განახლებულია გაუმჯობესების გეგმის მიხედვით   Staff performance appraisal and professional development systems are interlinked and upgraded based on the improvement plan.	2023-2025		Misha Darchiashvili	Petre Adamadze, Head of Administration Kutaisi City Hall petre.adamadze@kutaisi.gov.ge T577 595855	
7	ინფრასტრუქტურის სამსახურის სტრუქტურის შეფასება და შესაძლებლობების გაუმჯობესება უზრუნველყოფის გაძლიერებაში მხარდაჭერა.   Support assessment of the needs of Infrastructure Service and strengthen the competencies of the service based on the identified needs.			2023-2025		Naniko Tsiklauri naniko.tsiklauri@tetratech.com 599545259		
8	მუნიციპალიტეტის სამსახურებსა და თანამშრომლებს შორის შიდა კოორდინაციის და კომუნიკაციის ეფექტიანი სისტემის დანერგვაში მხარდაჭერა, მათ შორის MSDA-ს მოდულები გაუმჯობესების გზით (მაგ, შიდა ჩატი).   Support in the introduction of an effective system of internal coordination and communication between municipal services and employees, including through the improvement of MSDA modules (e.g. adding internal chat).			2023-2025		Naniko Tsiklauri		
9	მუნიციპალიტეტის განხორციელებული საქმიანობის მონიტორინგის და თვითშეფასების (მათ შორის ელექტრონული) სისტემების დანერგვა და ამოქმედებაში მხარდაჭერა.   Support in introduction and operationalization of monitoring and self-assessment (including electronic) systems of the municipality performance.			2023-2025		Naniko Tsiklauri		
10	ინფორმაციული უსაფრთხოების და პერსონალური მონაცემების დაცვის სისტემების განვითარებაში მხარდაჭერა.   Support development of information security and personal data protection systems.			2023-2025		Misha Darchiashvili		
11	პროგრამული ბიუჯეტების პროცესის გაუმჯობესება, მათ შორის გენდერული თანასწორობის ასპექტების შემოღებით.   Improving the program budgeting process, including the incorporation of gender equality aspects. მონაწილეობითი ბიუჯეტების პროცესის (რეკვი თანამშრომელი) შემდგომ განვითარება/დახვეწაში მხარდაჭერა, მათ შორის მონაწილეობითი ბიუჯეტების განხორციელების ორგანიზება.   Support further development/refinement of the participatory budgeting process ("be a co-governor"), including the organization of a participatory budgeting campaign.	ქუთაისის მუნიციპალიტეტში ყოველწლიურად ხორციელდება მინიმუმ ორი ინტერაქტიული საკარი ფინანსების მართვის სისტემის გაუმჯობესება (მათ შორის პროგრამული/მონაწილეობითი ბიუჯეტების, ბიუჯეტური [IPAS-ს შესაბამისად], აქტივების მართვა, შიდა კონტროლი და შიდა აუდიტი [FMC] და სახელმწიფო შესყიდვები)   A	ქუთაისის მუნიციპალიტეტში პროგრამული ბიუჯეტების (პროგრამების) დანერგვა, საუბლო-გადასა სამომავლო გეგმა: პროგრამული ბიუჯეტი და ბიუჯეტის შესრულების ანგარიში) სრულად შესაბამისად. საბიუჯეტო კანონმდებლობის მოთხოვნები. შიდა აუდიტის სამსახურის თანამშრომელთა მინიმუმ 1/2 მიღებული აქტი საკარი სამსახურის სტრუქტურული აღდგენის სტრატეგია. ჩატარებულია მინიმუმ 2 სისტემური, 2 ექსპერტიზის და 1 IT აღდგენის სტრატეგია. მონაწილეობითი მონაწილეობითი ოდენობის მართვა.	2023-2025		Marika Gorgadze marika.gorgadze@tetratech.com 577725312	Petre Adamadze, Head of Administration Kutaisi City Hall petre.adamadze@kutaisi.gov.ge T577 595855	

12	<p>შიდა აუდიტორების კვალიფიკაციის ამაღლება შიდა აუდიტის სტანდარტებში და მათი მხარდაჭერა სტანდარტების შესაბამისი სისტემური აუდიტის ჩატარებაში/უწყებრივობისა და IT აუდიტის დანერგვაში და ასევე აუდიტის ხარისხის შიდა შეფასების სისტემის შემუშავებაში   Raising the qualifications of internal auditors in internal audit standards and supporting them in conducting standard-compliant systematic/performance and IT audit, and development of the internal audit quality assurance system.</p>	<p>Minimum of two interventions per year to improve FPM (including program/participatory budgeting, accounting (in compliance with IPSAS), asset management, internal control and internal audit (FMC), and state procurement) are implemented in Kutaisi Municipality.</p>	<p>აკლერკი სტრატეგიული საკითხებისადმი დაელოდოდა აუდიტორების სპეციალურ შეფასების სისტემას.   Program budgeting in Kutaisi municipality (priorities document; medium-term action plan; program budget and budget execution report) fully complies with the requirements of the budget legislation. At least 1/2 of the IA unit staff are certified public sector internal auditors. At least 2 systemic, 2 performance and 1 IT audits are conducted in accordance with standards.</p>	2023-2025		<p>Marika Gorgadze marika.gorgadze@tetratech.com 577725312</p>	
13	<p>კვლევის განხორციელება მუნიციპალიტეტის შემოსავლების გაზრდის ხელშეწყობის მიზნით.   Carry out a study on increasing local revenues in the municipality.</p>	<p>მუნიციპალიტეტმა პრიორიტეტი მიაჩნა კვლევით გამოვლენილ მიზნებზე 2 შესაძლო ინტერვენციას, შემოსავლების არსებული წყაროების ოპტიმიზაციით ან/და ახალი მექანიზმების შემოღებით, რომლებიც ხელს შეუწყობს ადგილობრივი შემოსავლების ზრდას.   The municipality prioritized at least 2 possible interventions identified by the research, optimizing existing revenue sources and/or introducing new mechanisms that would contribute to local revenue growth.</p>	<p>მუნიციპალიტეტის საკუთარი შემოსავლები გაზრდილია 5%-ით საბაზისო წელთან შედარებით.   Municipality's own-source revenues increased by 5%, as compared to the baseline year.</p>	2023-2025		<p>Gaga Abashidze Gaga.Abashidze@tetratech.com 593535027</p>	
14	<p>საზოგადოებასთან კომუნიკაციის სტრატეგიის შექმნა და მოქალაქეთა (მათ შორის დაუცველი ჯგუფების) ინფორმირებულობის გაზრდა სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხებითა (SMS ინფორმირება, ვებ-გვერდის გაუმჯობესება, ადვინსტრაციული ერთეულებში მოქალაქეთა ეფექტიანი ინფორმირების მექანიზმის შექმნა და სხვა) და მარტივი ენით, მემდეგ საკითხებზე: არსებული სამოქალაქო ჩართულობის მექანიზმების გამოყენება (მათ შორის, საკრებულოს სხდომების ტრანსპარენცია), ადგილობრივი თვითმმართველობის კომპეტენციების/საქმიანობის/სერვისების, ადგილობრივი ბიუჯეტის, საჯარო სამსახურის/მომსახურების როლი, პასუხისმგებლობა და მნიშვნელობა.   Developing a communication strategy and increasing awareness of citizens (including vulnerable groups) through various communication channels (SMS, improving the website, effective mechanisms for informing citizens in administrative units etc.), in a simple language on the following matters: usage of existing civil engagement mechanisms (including broadcast of Sakrebulo meetings), competences/activities/services of local self-government, local budget, role, responsibility and importance of public service/official.</p>	<p>მერის საქმიანობის ანგარიშის მოსმენა იმართება მინიმუმ ორი მუხვედლის სახით, რომელსაც ესწრებიან ქალები, ახალგაზრდები, ეთნიკური და რელიგიური უმცირესობის წარმომადგენლები, იძულებით გადაადგილებული პირები და ხანდაზმულები. მოსახლეობის წინასწარი ინფორმირება უზრუნველყოფილია მინიმუმ სამი საინფორმაციო საშუალებით, ანგარიშის არსებობის წერილობითი სახით, დასწრე საზოგადოებას აქვს კითხვების დასმის საშუალება, იწარმოება მოსმენის ოქმი.   The hearing of the mayor's annual report is held on time and in the form of at least two meetings with participation of women and girls, youth, ethnic/religious minorities, internally displaced persons, persons with disabilities, elderly. Prior information of the population is ensured by at least three information means (each year), at least two reports are available in written form, the attendees have an opportunity to ask questions, four protocols of the hearings are produced. Among the attendees of all hearings min. 40% were women and min. 25% were youth (14-29).</p>	<p>2025 წლისთვის ჩატარდა მინიმუმ ორი მერის საქმიანობის ანგარიშის მოსმენა მინიმუმ ოთხი მუხვედლის სახით, რომელსაც ესწრებიან ქალები, ახალგაზრდები, ეთნიკური და რელიგიური უმცირესობის წარმომადგენლები, იძულებით გადაადგილებული პირები და ხანდაზმულები. მოსახლეობის წინასწარი ინფორმირება უზრუნველყოფილი იყო მინიმუმ სამი საინფორმაციო საშუალებით (თითოეულ წელს), მერის საქმიანობის მინიმუმ ორი ანგარიში არსებობს წერილობითი სახით, დასწრე საზოგადოებას აქვს კითხვების დასმის საშუალება, იწარმოება მოსმენის ოქმის შესაძლებლობა, ხელმისაწვდომია მერის საქმიანობის ანგარიშის მოსმენის მინიმუმ ოთხი ოქმი. მერის საქმიანობის ანგარიშის ყველა მოსმენის დასწრეთა მის 40% იყო ქალი, ხოლო 25% - ახალგაზრდა (14-29 წელი). By 2025, at least two hearings of the mayor's annual report are held on time and in the form of at least four meetings with participation of women and girls, youth, ethnic/religious minorities, internally displaced persons, persons with disabilities, elderly. Prior information of the population is ensured by at least three information means (each year), at least two reports are available in written form, the attendees have an opportunity to ask questions, four protocols of the hearings are produced. Among the attendees of all hearings min. 40% were women and min. 25% were youth (14-29).</p>	2023-2025		<p>Tengiz Sultanishvili t.sultanishvili@tetratech.com 598 925080</p>	
15	<p>საჯარო მოხელეებს შორის ცოდნის გაზიარების პლატფორმის/მექანიზმის შემუშავება მოქალაქეთა მონაწილეობის საკითხებზე (მათ შორის, მოქალაქეთა ჩართულობის კარგი პრაქტიკა, ინოვაციური და ახალი სერვისები და სხვა)   Development of a knowledge sharing platform/mechanism among civil servants on civic participation issues (including good practices of citizen engagement, innovative and new services, etc.).</p>			2023-2025		<p>Tengiz Sultanishvili</p>	
16	<p>მერიის ორთქ მოქალაქეებთან თემატიკური მუხვედრების (გარემოს დაცვა, ნარჩენების მართვა, მშპ პირთა უფლებები და სხვა) ორგანიზებისთვის სისტემის/მექანიზმის შექმნა   Creation of a mechanism/system for organizing thematic meetings of city hall with citizens (environmental protection, waste management, rights of disabled persons, etc.).</p>			2023-2025		<p>Tengiz Sultanishvili</p>	
17	<p>არსებული საბჭოების (გენდერული თანასწორობის საბჭო და მერის სამოქალაქო მრჩევალი და თემატური საბჭოების (ასადაზრდელი და სხვა) საჭიროებების შეფასება და გამომწვეული საჭიროებების საფუძველზე მათი გაძლიერების ხელშეწყობა   Assessing the needs of existing councils (Gender Equality Council and Mayor's Civic Advisory Council and the other thematic Councils (Youth and others) and promoting their strengthening based on identified needs.</p>	<p>მუნიციპალიტეტში ხორციელდება მინიმუმ ერთი ახალი/განახლებული მოქალაქეთა მონაწილეობის ხელშეწყობის საბიუჯეტო პროგრამა/ქვეპროგრამა.   The municipality has introduced/updated at least one budget program/sub-program to promote citizen participation</p>	<p>მუნიციპალიტეტში 2023 წლისთვის შეყვარდა მოქალაქეთა მონაწილეობის ხელშეწყობის მინიმუმ 10%-ით იზრდება ყოველწლიურად   Since 2023, at least one new/updated budget program/sub-program aimed at enhancing citizen engagement is continuously implemented in the municipality and its funding increases annually by at least 10%.</p>	2023-2025	50 000-დან 70 000-ლარამდე/From GEL 50 000 to GEL 70 000	<p>Tengiz Sultanishvili</p>	
18	<p>ადგილობრივი თვითმმართველობაში მოქალაქეთა მონაწილეობის ელექტრონიკული ფორმების (მათ შორის ელექტრონიკული პეტიციები) განვითარების ხელშეწყობა   Promoting the development of electronic forms of citizen participation in local self-government (including electronic petitions).</p>	<p>მუნიციპალიტეტს საკუთარი აქტივი დადგენილი აქვს ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის მიზანმიმართული მოქმედება მონაწილეობის დამატებითი მინიმუმ 1 ფორმა და იცვლება მას. By its own act, the municipality has established 1 additional forms of citizen participation outside the Local Self-Government Code of Georgia and uses it.</p>	<p>მუნიციპალიტეტში 2023 წლიდან მოყოლებული, ყოველწლიურად იცვლება საკუთარი აქტივი დადგენილ ადგილობრივი თვითმმართველობის მოქმედება მოქალაქეთა მონაწილეობის მინიმუმ 1 ფორმის მიხედვით   Since 2023, the municipality annually uses at least one additional form of citizen participation established by its own act beyond the Local Self-Government Code of Georgia.</p>	2023-2025			
19	<p>კორუფციული რისკების შეფასების სისტემის დანერგვაში, კორუფციული რისკების შეფასებაში, კორუფციული რისკების რეგისტრის შექმნა და გამჭვირვალობისა და კეთილშინდელი სერვისების ახლებული საბიუჯეტო გეგმის განახლებაში მხარდაჭერა.   Support the introduction of the corruption risk assessment system, assessment of corruption risks, creation of the register of corruption risks and updating of the Building Integrity and Transparency Action Plan.</p>	<p>კორუფციული რისკების შეფასების სისტემის დანერგვაში, კორუფციული რისკების რეგისტრის შექმნაში და გამჭვირვალობისა და კეთილშინდელი სერვისების ახლებული საბიუჯეტო გეგმის განახლებაში მხარდაჭერა.   A corruption risk assessment system is introduced, a corruption risk register is developed; building integrity and transparency action plan is developed and approved.</p>	<p>მუნიციპალიტეტმა სრულად შეასრულა გამჭვირვალობისა და კეთილშინდელი სერვისების ახლებული საბიუჯეტო გეგმის განახლებაში აქტივობების მინიმუმ 51%.   The municipality has fully implemented at least 51% of the activities envisaged by the Building Integrity and Transparency Action Plan.</p>	2023-2025		<p>Misha Darchiasvili</p>	
20	<p>ღია მმართველობის პარტნიორობის (OGP) ადგილობრივი პრიორიტეტის საბიუჯეტო გეგმით ადგილობრივი კვლევების შესრულებაში მხარდაჭერა   Support implementation of the commitments of Open Government Partnership (OGP) Local action plan.</p>	<p>მუნიციპალიტეტმა შექმნა საზოგადოებრივი საზოგადოების აქტივობებთან (მათ შორის კერძო სექტორი) ინკლუზიური თანამშრომლობის (თანა-შემწის) მექანიზმი და შეიმუშავა ღია მმართველობის სტრატეგია და საბიუჯეტო გეგმა.   The municipality created a mechanism for inclusive cooperation/co-creation with civil society actors (including the private sector) and developed an Open Government strategy and action plan.</p>	<p>ინკლუზიური თანა-შემწის მექანიზმის ფორმალური, მუნიციპალიტეტმა გამართა მინიმუმ 4 მუხვედრა საზოგადოებრივი საზოგადოების აქტივობებთან (მათ შორის კერძო სექტორი). მუნიციპალიტეტმა სრულად შეასრულა ღია მმართველობის საბიუჯეტო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების მინიმუმ 51%.   In the format of the inclusive co-creation mechanism, the municipality held at least 4 meetings with civil society actors (including the private sector). The municipality has fully implemented at least 51% of the activities envisaged by the Open Government Action Plan.</p>	2023-2025		<p>Misha Darchiasvili</p>	
21	<p>მოსახლეობისთვის პრიორიტეტული მუნიციპალური სერვისების გაუმჯობესება, სტანდარტების შექმნა/დანერგვის და ინოვაციური მეთოდების/საკუთრების პრაქტიკის გამოყენების გზით, ერთეულ სტანდარტებთან შესაბამისობაში, დანერგვის/ინოვაციური მეთოდების ჩართულობით და თანა-შემწის პრინციპების გამოყენებით.   Improving priority municipal services for the population (e.g. municipal transport), through the creation/introduction of standards and application of innovative tools/best practices, in compliance with national standards, through co-creation and engaging all relevant stakeholders.</p>	<p>ინოვაციური მეთოდების გამოყენება, სტანდარტების შექმნა/დანერგვის და ინოვაციური მეთოდების/საკუთრების პრაქტიკის გამოყენების გზით, ერთეულ სტანდარტებთან შესაბამისობაში, დანერგვის/ინოვაციური მეთოდების ჩართულობით და თანა-შემწის პრინციპების გამოყენებით.   At least one public service (including physical facilities) is newly introduced or improved/adapted, inter alia to meet the special needs of relevant minorities and marginalized groups including women, children, elderly, persons with disabilities, ethnic/religious/national minorities, IDPs.</p>	<p>სულ მცირე ორი მუნიციპალური სერვისი (მათ შორის ფიზიკური ინფრასტრუქტურა) დანერგულია ან გაუმჯობესებულია/ადაპტირებულია, მათ შორის, უმცირესობების და მარგინალიზებული ჯგუფების დასაცავად/დახმარების მიზნით.   At least two public services (including physical facilities) is newly introduced or improved/adapted, inter alia to meet the special needs of relevant minorities and marginalized groups including women, children, elderly, persons with disabilities, ethnic/religious/national minorities, IDPs.</p>	2023-2025	70 000 ლარი და მეტი   GEL 70 000 and more	<p>Naniko Tsiklauri</p>	
22	<p>მუნიციპალიტეტის საქმიანობისა და სერვისებზე მოქალაქეთა უწყვეტი უკუკავშირის სისტემისა და მექანიზმების (მათ შორის ელექტრონიკული) განვითარებაში მხარდაჭერა.   Support in the development of continuous citizen feedback system and mechanisms (including electronic) on the activities and services of the municipality.</p>			2023-2025		<p>Naniko Tsiklauri</p>	

23	მიწვევადი ჯგუფების (მათ შორის მძიმე პირობების) საჭიროებებზე უკეთესად მომსახურების საჯარო სერვისების განვითარებაში მხარდაჭერა.   Support the development of public services better adapted to the needs of vulnerable groups (including People with Disabilities).			2023-2026	70 000 ლარი და მეტი   GEL 70 000 and more			
24	ციფრული სერვისების განვითარებაში მხარდაჭერა (მათ შორის MSDA-ს ახალი მოდულების დანერგვა, პროცესების გადართობის აუდიტის მხარდაჭერა) / მუნიციპალიტეტის თანამშრომლებისთვის MSDA-ის შესაძლებლობების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებაში ხელშეწყობა.   Support in the development of digital services of Kutaisi municipality (including the introduction of new MSDA modules, conducting audit of process digitization) / Facilitate information sharing about MSDA capabilities among the municipality employees.	დანერგულია MSDA-ს ახალი ელექტრონული პლატფორმის სულ მცირე ერთი დამატებითი მოდული მუნიციპალიტეტის საჭიროებების გათვალისწინებით და გადაზიდულია შესაბამისი სამსახურის თანამშრომელთა 50 %   At least one additional module of the MSDA e-platform is fully operationalized based on the needs of the municipality and 50% of the employees of the relevant unit are trained.	დანერგულია MSDA-ს ახალი ელექტრონული პლატფორმის სულ მცირე ორი დამატებითი მოდული მუნიციპალიტეტის საჭიროებების გათვალისწინებით და გადაზიდულია შესაბამისი სამსახურის თანამშრომელთა 80 %   At least two additional module of the MSDA e-platform is fully operationalized based on the needs of the municipality and 80% of the employees of the relevant unit are trained.	2023-2025		Naniko Tsiklauri		
25	ადგილობრივი სერვისების მიწოდების მონაცემთა შეგროვების, ანალიზისა და გამოყენების შესაძლებლობების გაძლიერებაში მხარდაჭერა (მათ შორის, თანამშრომელთა გადამზადების გზით); საჯარო ინფორმაციის მართვის სისტემის შემუშავების/დაწესების ხელშეწყობა.   Support strengthening local service delivery data collection, analysis and usage capacities (including through staff training); assist creation/introduction of public information management system.			2023-2025	30 000 ლარი და მეტი   GEL 30 000 and more	Naniko Tsiklauri		
26	საჯარო-კერძო თანამშრომლობისა და კერძო სექტორთან დიალოგის გაუმჯობესებაში მხარდაჭერა.   Support in strengthening private-public cooperation and dialogue with the private sector (PPD).	კერძო სექტორთან თანამშრომლობის სულ მცირე 2 შესაძლებლობის მიხედვით პრიორიტეტი მუნიციპალური სერვისების მიწოდების გაუმჯობესების ან მუნიციპალიტეტის სხვა საჭიროების/გამოწვევის მოვარების მიზნით, მათ შორის საჯარო-კერძო დიალოგის (PPD) დაწესებით.   At least 2 private sector engagement initiatives were prioritized to improve municipal service delivery or address an issue of municipal concern, including through the framework of Public-Private Dialogue (PPD).	სულ მცირე 2 პროექტი განხორციელდა ან მინიმუმ დაიწყო მუნიციპალიტეტის მიერ კერძო სექტორის ჩართვით მუნიციპალური სერვისების მიწოდების გაუმჯობესების ან მუნიციპალიტეტის სხვა საჭიროების/გამოწვევის მოვარების მიზნით   At least 2 projects implemented or at a minimum initiated by the municipality with the engagement of private sector aimed at improving public service delivery or addressing an issue of municipal concern.	2023-2025		Gaga Abashidze		
27	ინტერმუნიციპალური თანამშრომლობის განვითარება (მათ შორის, მუსავარი ცხოველების მოვლა-პატრონობა).   Development of inter-municipal cooperation (including management and control of stray animals).	სულ მცირე 2 მუნიციპალური სერვისის მიხედვით პრიორიტეტი, რომელთა ეფექტურობის გაუმჯობესება შესაძლებელია ინტერ-მუნიციპალური თანამშრომლობის ფორმატში.   At least 2 municipal services were prioritized efficiency of which can be improved in the format of inter-municipal cooperation.	სულ მცირე 1 ინტერ-მუნიციპალური თანამშრომლობის პროექტი ინიცირებულია 1 ან მეტ პარტნიორ მუნიციპალიტეტთან ერთად   At least 1 inter-municipal cooperation project was initiated with 1 or more partner municipalities.	2023-2025		Gaga Abashidze		
29	გამოდლების განხილვის პროცესში სხვა პარტნიორ მუნიციპალიტეტებისთვის, მენტორინგის და კოლენის განხორციელება და გაცვლის სხვა საშუალებებით, ისეთი მიდგომების და პრაქტიკების გამოცდების და დანერგვის მიზნით, რაც უკვე წარმატებული აღმოჩნდა მუნიციპალიტეტში.   Share experience with the Program's other partner municipalities through mentoring and other forms of knowledge sharing and exchange to replicate and scale up relevant models and practices that have already proven successful in Kutaisi municipality as a peer leader.	სულ მცირე ერთი ტრენინგი/სამუშაო შეხვედრა შესაბამისი საკითხის გარშემო ჩატარებულია პარტნიორ მუნიციპალიტეტებისთვის.   At least one training/workshop on relevant topic is delivered to the partner municipalities.	სულ მცირე ერთი წარმატებული პრაქტიკა განხორციელდა პარტნიორ მუნიციპალიტეტებისთვის, შესაბამისი სახელმძღვანელო მასალის თანხლებით.   At least one best practice is shared and the guidance is provided to the partner municipalities.	2023 - 2025		Marika Gorgadze	აღნიშნული საკითხი საჭიროებს მუნიციპალიტეტთან მეტი კონსულტაციების და დაზუსტებას, რათა მოხდეს იმ საკითხების დაიდენტიფიცირება, რომელთა შესახებ მუნიციპალიტეტი შეიძლება წარმატებით გამოცდების განხორციელება პროცესში სხვა პარტნიორ მუნიციპალიტეტებისთვის   This needs to be further discussed with the municipality to identify specific topics on which the municipality can share successful experience with other Program partners.	